

Školský poriadok

Čl. I

ÚVODNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok upravuje práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ostatných osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní. Je vypracovaný v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zo zásad vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole na podmienky školy.

Čl. II

Práva žiaka

a) súvisiace s výchovno-vyučovacím procesom

1. Žiak má právo na rovnoprávny prístup ku vzdelaniu, má právo na bezplatné vzdelanie v štátnom jazyku.
2. Má právo na zrozumiteľný výklad učiva, má právo opýtať sa na poznatky, ktorým nerozumie.
3. Má právo obrátiť sa so svojimi problémami na učiteľa alebo riaditeľa školy.
4. Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
5. Má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
6. Má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
7. Má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
8. Má právo na objektívne hodnotenie v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
9. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
10. Má právo vymeškat vyučovanie pre chorobu, z dôvodu návštevy odborného lekára, vážnu udalosť v rodine, nepredvídané živelné pohromy.
11. Žiakom sa podľa zákona 245/2008 Z. z. §153 ods. 2 so súhlasom riaditeľa školy alebo školského zariadenia umožňuje účasť na súťažiach s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Žiaci sú povinní na súťažiach dodržiavať schválený školský poriadok.
12. Žiak má právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu humanizmu a demokracie.
13. Má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
14. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám.

15. Žiak má právo na zapožičanie učebníc na príslušný školský rok (s výnimkou 1. ročníka, ktoré sa stávajú osobným vlastníctvom žiaka) a tieto nepoškodené po ročnom používaní vráti škole.

b) práva žiaka mimo vyučovania

1. Žiak má právo na lekársku ochranu zdravia.
2. Má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných. Žiaci sa zdržiavajú v triedach, cez veľkú prestávku na chodbe. Rešpektujú pokyny učiteľa konajúceho dozor.
3. Žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni, kde sa zdržuje len počas vydania obeda.

Čl. III.

Povinnosti žiaka

a) súvisiace s výchovno-vyučovacím procesom

1. Žiak je povinný osvojiť si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou, pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní.
2. Žiak je povinný neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
3. Je povinný ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
4. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie pravidelne a včas, podľa rozvrhu hodín sa zúčastňovať na činnosti, ktorú škola organizuje.
5. Žiak je povinný vypracovávať zadané domáce úlohy doma.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny. Vyučujúci posúdi závažnosť dôvodov a podľa toho žiaka ospravedlní.
7. Rozhodnutie o oslobodení žiaka od vzdelávania sa v jednotlivých predmetoch alebo ich častiach vydáva riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu a posudku detského lekára zvyčajne na jeden školský rok.
8. Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, ak sa vyskytnú parazity, oznámi to zákonný zástupca alebo žiak bezodkladne triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy. V prípade zistenia výskytu parazitov (vší) u dieťaťa v škole, dieťa bude bezodkladne poslané domov v záujme nešírenia infekcie v kolektíve. Návrat do kolektívu potvrdí detský lekár potvrdením o bezinfekčnosti.
9. Žiak je povinný správať sa ku všetkým pedagógom a zamestnancom školy zdvorilo, pri stretnutí pozdraviť pozdravom: Dobré ráno, dobrý deň. Úradné oslovenie je pán, pani. Žiaci zdravia pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.
10. Žiak je povinný zdvorilo sa správať aj ku svojim spolužiakom, byť tolerantný, chrániť zdravie svojich spolužiakov.
11. Ak zamestnanci, ktorí majú povinnosť priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka, nadobudnú oprávnené podozrenie zo šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, bezodkladne požiadajú prostredníctvom riaditeľstva školy o pomoc príslušný sociálny odbor alebo políciu a oboznámia s danou skutočnosťou zákonného zástupcu žiaka.
12. Žiakovi sa zakazuje nosiť do školy väčšiu sumu peňazí. Ak v prípade nutnosti prinesie väčšiu sumu peňazí, odovzdá ich pred vyučovaním triednemu učiteľovi. V ostatných prípadoch škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
13. Šperky a iné cennosti nosí žiak len na vlastnú zodpovednosť.

14. Žiakovi sa zakazuje propagácia, šírenie, prechovávanie, nosenie, užívanie a distribúcia drog a iných omamných látok akejkoľvek kvality, množstva a druhu vrátane cigariet a alkoholu.
15. Žiakovi sa zakazuje užívanie alkoholických nápojov počas vyučovania i v čase mimoškolských aktivít.
16. Žiakovi sa zakazuje akýmkoľvek spôsobom počas celého vyučovania (vrátane prestávok) používať mobilný telefón a podobné technické zariadenia. Ak vyučujúci takéto porušenie zistí, odoberie telefón žiakovi a vráti osobne zákonnému zástupcovi.
17. Žiakovi sa zakazuje vyhotovovať digitálne záznamy v priestoroch školy a publikovať ich alebo inak šíriť.
18. Žiakovi sa zakazuje nosiť na vyučovanie nepotrebné predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť žiaka. Ak vyučujúci takéto predmety zistí, odoberie ich žiakovi a vráti zákonnému zástupcovi na ich požiadanie.
19. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
20. Žiakovi sa zakazuje počas vyučovania žuť žuvačky.
21. Každý žiak je povinný mať v škole vlastné hygienické potreby – uterák, toaletný papier a hygienické vreckovky.
22. Z hygienických a bezpečnostných dôvodov sa neodporúča žiakovi nosiť ako prezuvky tenisky .
23. Žiak je povinný udržiavať svoje miesto v čistote a v poriadku, šetrne zaobchádzať so školským zariadením, učebnicami a školskými potrebami. Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.
24. Žiakovi sa zakazuje vyhadzovať papiere či iné predmety a odpadky z okna.
25. Prechod žiakov do špeciálnych učební a na hodiny TSV sa uskutočňuje po skončení prestávky v sprievode vyučujúceho.
26. Žiaci odchádzajú z triedy a z budovy školy pod dozorom učiteľa.
27. Žiaci nesmú vstupovať do zborovne, kancelárie vedenia školy a do kabinetov bez vyzvania príslušnou osobou. Zaklopú a slušne si vyžiadajú vyučujúceho. (okrem prípadu úrazu alebo situácie ohrozujúcej život a zdravie či majetok školy).
28. Žiaci sa zdržiavajú v priestoroch školy iba v čase vyučovania a organizovanej činnosti mimo vyučovania triednym učiteľom, resp. príslušným vyučujúcim a vedúcim záujmového útvaru. Škola nezodpovedá za škody na zdraví alebo majetku vzniknuté mimo vyučovania nedodržaním vnútorných predpisov školy žiakom alebo učiteľom.

b) povinnosti žiaka mimo vyučovania

1. Na školských výletoch, exkurziách, predmetových súťažiach a vychádzkach sa žiaci riadia školským poriadkom a pokynmi príslušného učiteľa.
2. Vo večerných hodinách sa nesmú žiaci zdržovať mimo domu bez rodičov po 21. 00 h v zimnom období a po 22. 00 h v letnom období.
3. Návšteva večerných spoločenských podujatí je možná iba v sprievode rodičov.

Čl. IV Výchovno-vyučovací proces

a) príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú do školy v čase od 7. 30 do 7. 45. Začiatok vyučovania je o 7. 50 h.
2. Pri vstupe do budovy sa žiaci v šatni prezujú. Šatstvo i obuv majú označené, aby nedošlo k zámene.

b) správanie sa žiakov cez vyučovanie

1. Pred začiatkom vyučovania si žiak pripraví učebnice a pomôcky potrebné na vyučovanie, po zazvonení sedí na svojom mieste a nevychádza z triedy.
2. Pri vstupe učiteľa do triedy zdravia žiaci povstaním. Na chodbách zdravia „Dobrý deň“ - ako aj mimo školy.
3. Chýbajúcich žiakov hlásia týždenníci.
4. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, napísať si domácu úlohu, alebo si zabudol potrebné pomôcky, žiacku knižku, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.
5. Na vyučovaní sedí žiak disciplinovane a pozorne sleduje výklad učiteľa.
6. Svojou činnosťou neruší vyučovanie. Ak chce prehovoriť, musí sa prihlásiť, odpovedá až na vyzvanie učiteľom.
7. Počas vyučovania žiak pracuje svedomito. Za hrubý priestupok sa považuje napovedanie a opisovanie.
8. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiak pozdraví tým, že sa ticho postaví. Sadne si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Na hodinách TSV, VYV, PRV, FYZ, CHEM a pri písomných prácach nevstáva.
9. Na hodinách telesnej výchovy cvičia žiaci v úbore dohodnutom s vyučujúcim.
10. Na vyučovacích hodinách sedí žiak na mieste, ktoré mu určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmie opustiť svoje miesto ani učebňu.
11. Počas vyučovania môže žiak opustiť triedu iba so súhlasom vyučujúceho.

c) správanie sa žiakov cez prestávky

1. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci povstanú na pokyn učiteľa.
2. Počas prestávok sa žiaci zdržujú na vyhradených priestoroch – cez malé prestávky vo svojej triede a cez veľkú prestávku podľa pokynov učiteľa konajúceho dozor, v triede zostávajú len týždenníci.
3. Na chodbách sa žiaci pohybujú disciplinovane, aby neohrozovali svoju bezpečnosť a bezpečnosť iných.
4. Na iné poschodia prechádzajú iba v nutných prípadoch, vždy so súhlasom učiteľa konajúceho dozor.
5. Papiere a odpadky odhadzujú do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
6. Počas prestávok žiaci nesmú opustiť budovu školy.
7. Počas vyučovania alebo cez prestávky žiaci nesmú ísť do šatne bez pedagogického dozoru.

d) odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny, podľa rozvrhu hodín, si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt, vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu a pod jeho vedením odídu do šatne, kde sa preobujú, oblečú a disciplinovane opustia areál školy.
3. Zo školy odchádzajú ihneď domov, dodržiavajú dopravné predpisy a disciplínu. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy, pred budovou školy a v areáli školy nie je dovolené.
4. V školských priestoroch sa môže žiak zdržiavať v čase mimo vyučovania len pri účasti na populudnejších aktivitách s vedomím učiteľa alebo vedúceho záujmového útvaru.

Čl. V

Dochádzka žiakov do školy

a) postup pri neprítomnosti žiaka na vyučovaní

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti žiaka do 24 hodín. Triedny učiteľ poskytne zákonným zástupcom na začiatku školského roka telefónne číslo školy 037 6346128, na ktoré mu rodičia oznámia dôvod neprítomnosti žiaka. Telefónne číslo na zákonných zástupcov majú žiaci napísané v žiackej knižke a v katalógovom liste žiaka.
2. Ak žiak musí vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovolenie.
 - Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje žiaka príslušný vyučujúci na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo úradného dokladu,
 - z jedného dňa uvoľňuje žiaka triedny učiteľ na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo úradného dokladu,
 - na viac dní uvoľňuje žiaka riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo úradného dokladu.
3. V písomnej žiadosti musí byť uvedený dátum a čas odchodu žiaka zo školy.
4. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa rozhodne o uvoľnení zastupujúci vyučujúci.

b) ospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
- mimoriadne vážne udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach,
- iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole podľa posúdenia riaditeľa školy.

c) ospravedlnenie neprítomnosti žiaka v škole

1. Za každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ihneď po príchode do školy, najneskôr do 48 hodín predložiť ospravedlnenie – lekárske potvrdenie alebo ospravedlnenie od zákonných zástupcov.
2. Písomné ospravedlnenie od lekára alebo zákonného zástupcu žiaka musí byť v žiackej knižke.
3. V odôvodnených prípadoch si môže triedny učiteľ vyžiadať od zákonného zástupcu potvrdenie ošetrojúceho lekára.
4. Počas školského roka môže zákonný zástupca ospravedlniť absenciu žiaka maximálne 5-krát. Ospravedlnenie zapíše rodič do žiackej knižky.
5. Zákonný zástupca žiaka bude informovaný po 3 neskorých príchodoch žiaka do školy a pozvaný na pohovor. Každé ďalšie 3 neskoré príchody sa rovná 1 deň ospravedlnenia od zákonného zástupcu.

d) neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

1. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka od prvej vyučovacej hodiny, ktorá nebola ospravedlnená lekárom alebo zákonným zástupcom.
2. Žiakovi, ktorý bude mať neospravedlnenú absenciu, budú udelené nasledovné výchovné opatrenie alebo znížená známka so správania:
 - Napomenutie triedneho učiteľa – 1 neospravedlnená hodina
 - Pokarhanie od triedneho učiteľa – 2 neospravedlnené hodiny
 - Pokarhanie od riaditeľa školy - 3– 6 neospravedlnených hodín
 - Znížená známka zo správania „stupeň 2“ (uspokojivé) – 7 do 10 neospravedlnených hodín
 - Znížená známka zo správania „stupeň 3“ (menej uspokojivé) – 11 do 30 neospravedlnených hodín
 - Znížená známka zo správania „stupeň 4“ (neuspokojivé) – nad 30 neospravedlnených hodín

Čl. VI

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a na školských akciách

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
2. Počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou je žiak povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka triednym učiteľom.
4. Žiak je povinný mať v škole vlastné hygienické potreby - uterák, toaletný papier a hygienické vreckovky.
5. Dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred jedlom.

6. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy nábytok vhodnej veľkosti a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
7. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové chyby i vzrast žiaka.
8. V prípade úrazu žiaka je povinný každý zamestnanec školy poskytnúť zranenému prvú pomoc a ihneď informovať zákonného zástupcu žiaka o úraze.
9. Školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov.
10. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagóga, ktorý podá ošetrovateľovi lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej prvej pomoci.

Čl. VII

Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Do školskej jedálne prichádza žiak po skončení vyučovania.
2. Zo stravy sa môže individuálne odhlásiť najneskôr do 07. 30 h u vedúcej školskej jedálne osobne alebo telefonicky.
3. V prípade školských výletov a exkurzií, pri odhlasovaní väčšieho počtu žiakov, odhlásenie žiakov zabezpečí vyučujúci – vedúci školského výletu, exkurzie. Vedúcej školskej jedálne odovzdá menný zoznam odhlasujúcich žiakov najneskôr deň vopred do 11. 00 h.
4. Žiak celý obed skonzumuje v školskej jedálni.
5. Po skončení obeda zasunie stoličku, odnesie použitý riad, poďakuje za obed a opustí školskú jedáleň.
6. Počas celého stolovania sa správa slušne – nevykrikuje, nebehá, dodržiava zásady stolovania a neplytvá jedlom.

Čl. VIII

Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje každý týždeň triedny učiteľ a sú zapísaní v „Triednej knihe“.
2. V prípade neočakávanej neprítomnosti vyučujúceho na hodine, trvajúcej viac ako 10 minút, hlásia túto skutočnosť vedeniu školy.
3. Na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia mená chýbajúcich žiakov vyučujúcemu.
4. Starajú sa o to, aby tabuľa bola vždy na vyučovaciu hodinu zotretá.
5. Cez prestávku zabezpečia na vyučovaciu hodinu kriedu.
6. Cez prvú veľkú prestávku zostávajú v triede a starajú sa o poriadok, zabezpečia vetranie triedy, vyprášia handru a umyjú tabuľu namokro.
7. V prípade potreby pomáhajú vyučujúcemu pri prenose učebných pomôcok.
8. Podľa potreby polievajú kvety
9. Po skončení vyučovania zotru tabuľu namokro, skontrolujú vodovodné kohútiky, zhasnú svetlá, zatvoria okná a vyložia stoličky chýbajúcich spolužiakov. Z triedy odchádzajú ako poslední.

Čl. IX

Opravné skúšky, komisionálne skúšky, opakovanie ročníka

a) opravná skúška

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroku najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený neabsolvoval a neprospeš v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
4. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy.
5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.
6. O opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

b) komisionálna skúška

1. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - a) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) vykonáva opravnú skúšku,
 - c) o preskúšanie požiadava zákonný zástupca,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
 - e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
 - g) má povolené individuálne vzdelávanie,
 - h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.
2. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva.
3. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
4. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému

zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

5. Žiakovi, ktorý sa vzdeláva v škole mimo územia Slovenskej republiky, vzdeláva sa v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vzdeláva sa individuálne v zahraničí alebo žiak, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole a dosiahol v niektorom predmete prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky, sa umožní vykonať opravnú skúšku.

c) individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

Čl. X

Odmeny, výchovné opatrenia a opatrenia na posilnenie disciplíny

a) odmeny žiakov

1. Pochvala od triedneho učiteľa

- vzorná dochádzka do školy počas školského roka/nulová absencia/,
- vynikajúce študijné výsledky za dané obdobie,
- reprezentácia triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- práca pre triedny kolektív.

2. Pochvala od riaditeľa školy

- reprezentácia školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- študijný priemer do 1,2 v priebehu navštevovania ZŠ,
- umiestnenie na prvom mieste v školských súťažiach a účasť v krajskom kole,
- záslužná práca pre školu, v projektoch, zberoch a pod.

3. Pochvala od riaditeľa školy s vecnou odmenou

- študijný priemer 1,00 v priebehu navštevovania ZŠ,
- umiestnenie na 1. – 10. mieste v krajskej súťaži,
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád,
- významný spoločenský čin /záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.).

b) výchovné opatrenia

1. Napomenutie od triedneho učiteľa

- 3 neskoré príchody na vyučovaciu hodinu,
- nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- 1 neospravedlnená hodina
- 2 zápisy v klasifikačnom zázname,

Triedny učiteľ informuje preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka o udelení výchovného opatrenia. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

2. Pokarhanie od triedneho učiteľa

- 2 neospravedlnené hodiny
- 3 zápisy v klasifikačnom zázname o nevhodnom správaní a porušovaní školského poriadku.

Triedny učiteľ informuje preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka o udelení výchovného opatrenia so súhlasom riaditeľky školy a po prerokovaní v pedagogickej rade. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

3. Pokarhanie od riaditeľa školy

- opakované porušovanie školského poriadku a vyššie uvedených bodov,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu,
- svojvoľné opustenie vyučovacej hodiny,
- 3 – 6 neospravedlnených hodín
- po získaní ďalšej 1 poznámky od pokarhania triednym učiteľom.

O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Tieto výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa udeľujú po prerokovaní v pedagogickej rade a spravidla predchádzajú k zníženiu stupňa známky zo správania .

Pri súbežnom porušení školského poriadku v článku V, písmeno d) a článku X písmeno b) bude stupeň výchovného opatrenia určený na základe rozhodnutia riaditeľky školy a po prerokovaní v pedagogickej rade. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

c) znížená známka zo správania

Stupeň 2 (uspokojivé)

- opakované porušovanie školského poriadku a nerešpektovanie pokynov vyučujúcich,
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie,
- hrubé verbálne napadnutie zamestnanca školy,
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu /ospravedlnenie od rodičov, potvrdenie od lekára, záznam v ŽK a pod./,
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- svojvoľné opustenie výchovno – vyučovacieho procesu /v škole i mimo školy/,
- za propagáciu rasizmu a xenofóbie,
- neospravedlnené hodiny od 7 do 10,
- za fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- po získaní ďalšej 1 poznámky od pokarhania riaditeľom.

Stupeň 3 (menej uspokojivé)

- vážne porušenie správania žiaka v škole i mimo školy je v rozpore so školským poriadkom,
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody,
- 11 – 30 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- po získaní ďalších 3 poznámok po návrhu na zníženu známku zo správania na stupeň 2.

Stupeň 4 (neuspokojivé)

- nad 30 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- fyzické napadnutie zamestnanca školy,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin - v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prípadov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi,
- po získaní ďalších 3 poznámok po návrhu na zníženu známku zo správania na stupeň 3.

d) postupnosť výchovných opatrení

1. pohovor učiteľa so žiakom,
2. zápis do klasifikačného záznamu,
3. predvolanie rodičov na pohovor s triednym učiteľom, z ktorého sa vyhotoví zápis a výsledok sa oznámi vedeniu školy,
4. písomné napomenutie od triedneho učiteľa,
5. písomné pokarhanie od triedneho učiteľa, so súhlasom riaditeľky školy a po prerokovaní v pedagogickej rade,
6. písomné pokarhanie od riaditeľky školy po prerokovaní pedagogickej rade,
7. znížená známka zo správania.

Pri zvlášť závažnom priestupku

- úmyselné poškodenie školského majetku,
- úmyselné ublíženie na zdraví spolužiakovi,
- šikanovanie, vulgárnosť, arogancia voči vyučujúcemu,
- užívanie drog a omamných látok,
- ohrozovanie zdravia a bezpečnosti spolužiakov,
- narúšanie výchovno-vzdelávacieho procesu v takej miere, že znemožňuje ostatným vzdelávanie sa,

postupnosť výchovných opatrení odpadá a žiakovi bude znížená známka zo správania podľa závažnosti.

Udelenie zníženej známky zo správania bude prerokované v pedagogickej rade a schválené riaditeľkou školy. Zákonný zástupca žiaka bude o každom udelenom výchovnom opatrení písomne oboznámený triednym učiteľom. Výchovné opatrenie bude žiakovi zaznamenané do katalógového listu žiaka.

Ak je agresivita dieťaťa dostupnými prostriedkami nezvládnuteľná (pohovor, snaha o upokojenie a pod.), riaditeľka školy použije ochranné opatrenie v zmysle § 58 zákona č. 245/2008 Z.z. zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým je umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti v prítomnosti pedagogického zamestnanca, bezodkladné privolanie zákonného zástupcu žiaka, zdravotnej pomoci a policajného zboru. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu opatrenia vyhotoví riaditeľka písomný záznam.

Čl. XI

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonným zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Zákonný zástupca žiaka **má právo:**

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka **je povinný:**

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

Čl. XII

Opatrenia zamerané na zabezpečenie prevencie a zabránenie šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrávanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví, napr.: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, vrátane sociálnych sietí a mobilnej komunikácie, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí alebo i v nepriamej podobe, napr.: prehliadaním a ignorovaním obeť, zverejnením fotografií a videí bez súhlasu zúčastnených osôb, zverejnením fotografií a textov s nevhodným, urážlivým, prípadne vulgárnym obsahom.

Na základe metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006 – R z 28. marca 2006 stanovuje riaditeľka školy nasledovné zásady pre vzájomné vzťahy a spolužitie žiakov školy:

- povinnosťou každého žiaka udržiavať s ostatnými žiakmi školy korektné vzťahy,
- rešpektovať osobné práva každého žiaka školy,
- zakázané je akýmkoľvek spôsobom obmedzovať práva ostatných spolužiakov v triede a žiakov v škole, aj mimo nej,
- zakázané je akýmkoľvek spôsobom šikanovať spolužiakov – fyzické, psychické útoky, posmech, nadávky, urážlivé prezývky, agresívne príkazy vykonať určitú vec proti vôli obeť, úmyselné ignorovanie a prehliadanie spolužiakov a pod. negatívne prejavy.

Porušenie pravidiel korektného a tolerantného správania sa k spolužiakom, prejavy šikanovania budú hodnotené v správaní žiaka ako závažné porušenie vnútorného školského poriadku a agresor bude v správaní klasifikovaný zníženou známku zo správania, zákonní zástupcovia žiaka budú informovaní o priestupkoch dieťaťa prostredníctvom triedneho učiteľa.

O podozrení zo šikanovania je povinný každý zamestnanec školy bezodkladne oboznámiť vedenie školy, prípadne výchovného poradcu. Pri zistení šikanovania ohlásí žiak prípad triednemu učiteľovi, výchovnej poradkyni, riaditeľke školy. Po prešetrení sú kontaktovaní rodičia žiaka, ktorý šikanoval a rodičia žiaka, ktorý bol šikanovaný.

Opatrenia:

- rodičom obeť šikanovania je odporučená návšteva CPPP a P,
- zorganizovanie skupinového intervenčného programu v spolupráci s CPPP a P,
- rodičom agresora je odporučená návšteva CPPP a P.

V mimoriadne závažnom prípade:

- je rodičom agresora odporučené umiestnenie žiaka na diagnostický pobyt do príslušného DC alebo liečebno-výchovného sanatória,
- oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
- oznámenie príslušnému útvaru PZ SR, ak je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin

Sankcie:

- pri prvom preukázaní šikanovania je žiakovi uložené výchovné opatrenie – pokarhanie triednym učiteľom,
- pri druhom preukázaní šikanovania je žiakovi uložené výchovné opatrenie – pokarhanie riaditeľkou školy,
- pri ďalšom preukázaní šikanovania je žiakovi znížená známka zo správania.

V prípade opakovaného porušovania stanovených pravidiel alebo ich veľmi závažného porušenia, ak šikanovanie naplní skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, riaditeľka školy oznámi túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR a orgánu sociálno-právnej ochrany.

Čl. XIII

Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole

V priestoroch školy a jej okolí je zakázané fajčiť a požívať alkohol. Pri porušení školského poriadku v tomto bode sa žiak zúčastní pohovoru výchovnej komisie (triedny učiteľ, riaditeľka školy, výchovný poradca).

V priestoroch školy je zakázané prechovávanie omamnej látky, psychotropnej látky, jedy. Žiak, ktorý poruší školský poriadok v tomto bode alebo žiak, ktorý bude navádzať iného žiaka na zneužívanie akejkoľvek návykovej látky (vrátane cigariet a alkoholu) sa zúčastní pohovoru výchovnej komisie a bude nahlásený na políciu v príslušnom obvode, na sociálne oddelenie miestneho úradu a bude mu uložené niektoré z výchovných opatrení.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok Základnej školy v Skýcove je spracovaný na základe legislatívnych predpisov:

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 320/2009 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách...
- Metodický pokyn č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania v školách a školských zariadeniach
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

2. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy.

3. Triedny učiteľ je povinný oboznámiť žiakov ako aj ich zákonných zástupcov so školským poriadkom preukázateľným spôsobom.

4. Školský poriadok je vyvesený na viditeľnom mieste v triedach a na informačnej tabuli v zborovni školy.

5. Školský poriadok je záväzným dokumentom pre všetkých zamestnancov školy, žiakov a ich rodičov.

6. Týmto sa ruší Školský poriadok zo dňa 07.10.2019.

7. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01.09.2020.

V Skýcove dňa 02.09.2020

PaedDr. Magdaléna Slezáková
riaditeľka školy

Vyjadrenie riaditeľky školy:

PaedDr. Magdaléna Slezáková
riaditeľka školy

Vyjadrenie Rady školy:

Ing. Roman Černák
predseda Rady školy

Vyjadrenie zriaďovateľa:

Mgr. Tomáš Kolembus
starosta obce