

**Základná škola, Školská č.299, Skýcov**

**Školská č.299/11, 951 85 Skýcov**

---

# **Prevádzkový poriadok školy**

**Vypracovala:** PaedDr. Slezáková Magdaléna  
**Dátum:** 24.08.2020

## Obsah

<b>Identifikačné údaje</b>	3
<b>1. Popis zariadenia</b>	3
1.1. Priestorové usporiadanie	3
<b>2. Organizácia prevádzky</b>	4
<b>3. Postup pri prejavoch príznakov akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v základnej škole</b>	5
3.1. Opatrenia	6
3.2. Úrazy – prvá pomoc – evidencia úrazov, choroby	7
<b>4. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej tečúcej vody</b>	8
<b>5. Zabezpečenie čistoty a údržby v jednotlivých priestoroch základnej školy</b>	8
5.1. Pomôcky na upratovanie – manipulácia s čistiacimi, dezinfekčnými prostriedkami	8
5.2. Starostlivosť o vonkajšie priestory	9
5.3. Likvidácia tuhého odpadu	9
<b>6. Vhodné mikroklimatické podmienky</b>	9
<b>7. Zabezpečenie stravovania detí</b>	10
<b>8. Pokyny pre zamestnancov</b>	10
<b>9. Pokyny pre návštevníkov</b>	11
<b>10. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní</b>	11
<b>11. Ostatné opatrenia</b>	11
<b>12. Mimoriadne udalosti</b>	11
<b>13. Telefónne čísla tiesňových volaní a zoznam najdôležitejších inštitúcií</b>	12
<b>14. Uplatňovanie zákona č.377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov</b>	12
<b>15. Legislatíva</b>	13
<b>Príloha č.1 Harmonogram upratovacích prác</b>	14

## Identifikačné údaje

**Názov zariadenia:** Základná škola, Školská č.299, Skýcov  
**Adresa:** Školská č.299/11, 951 85 Skýcov  
**IČO:** 37865200  
**Štatutárny zástupca:** PaedDr. Slezáková Magdaléna, riaditeľka školy  
**Kontakt:** 037/6346128

**Zriaďovateľ:** Obec Skýcov  
**Adresa:** Školská 294/2, 951 85 Skýcov  
**IČO:** 00308421  
**Štatutárny zástupca:** Mgr. Kolembus Tomáš, starosta obce  
**Kontakt:** 037/6346216  
**E-mail:** skolaskycov@gmail.com

## 1. Popis zariadenia

Základná škola v obci Skýcov je plnoorganizované výchovné zariadenie, ktoré pozostáva z jednej samostatnej budovy. História spadá do roku 1963, kde začiatok užívania objektu bol od 01.09.1963. Vstup do objektu je samostatný, nie je zabezpečený bezbariérový prístup. Budova školy nemá k dispozícii výt'ah.

Súčasťou areálu školy je školské ihrisko, doskočisko a parková časť. Okolie poskytuje zdravé životné prostredie, v ktorom v jarných a v letných mesiacoch sa organizuje popoludňajšia činnosť žiakov. Pedagogickú činnosť zabezpečuje 10 pedagogických zamestnancov, ostatné činnosti (ekonomické, upratovanie, údržba a kúrenie zabezpečujú 4 nepedagogickí pracovníci). Škola nedisponuje telocvičňou, telovýchovná činnosť sa vykonáva na školskej chodbe. V prípade priaznivého počasia je možnosť vyučovať telesnú a športovú výchovu na školskom ihrisku v areáli školy, na multifunkčnom a futbalovom ihrisku v blízkosti školy alebo v prírode. Budova školy je počas zimného obdobia vykurovaná plynom.

### 1.1. Priestorové usporiadanie

Kapacita budovy školy je stanovená na 130 žiakov a v súčasnosti je v škole k dispozícii 7 tried, v ktorých sa vyučuje približne 60-70 žiakov. Škola pozostáva z dvoch podlaží. Priestor školy je zároveň vyčlenený priestor pre materskú školu.

*Vnútorňý priestor budovy školy:*

- Materská škola s príslušenstvom
- Kuchyňa, jedáleň
- Kancelária zborovne, riaditeľne, ekonomického a technického úseku
- Kotolňa s rozlohou 40 m<sup>2</sup>

- Šatňa pre žiakov všetkých ročníkov s rozlohou 18,3 m<sup>2</sup>
- Hlavná chodba s rozlohou 157 m<sup>2</sup>
- Obecná knižnica na druhom podlaží vpravo s rozlohou 17,3 m<sup>2</sup>

*Kmeňové učebne:*

- Druhé podlažie vpravo – 3 triedy s rozlohou (56,3 m<sup>2</sup>, 57,6 m<sup>2</sup>, 56,1 m<sup>2</sup>)
- Druhé podlažie vľavo – 4 triedy s rozlohou (57,6 m<sup>2</sup>, 57,0 m<sup>2</sup>, 37,2 m<sup>2</sup>, 53,4 m<sup>2</sup>)

*Odborné učebne:*

- Počítačová učebňa – po obvode umiestnených 12 PC, s rozlohou 57,6 m<sup>2</sup>

*Kabinety:*

- Chemicko-fyzikálno-biologicko-matematický kabinet
- Geograficko-dejepisný kabinet so skladom učebníc s rozlohou 19,2 m<sup>2</sup>
- Kabinet telesnej výchovy, hudobnej výchovy a 1. stupňa

*Zariadenie pre osobnú hygienu v priestoroch teoretického vyučovania:*

- WC chlapci – 4 ks WC misy, 3 ks pisoáre, 3 ks umývadlá, 1 ks výlevka, malý sklad pre technický úsek (čistiace a hygienické potreby), WC pre pedagógov je oddelené a samostatné
- WC dievčatá – 5 ks WC misy, 3 ks umývadlá, malý sklad pre technický úsek (čistiace a hygienické potreby), WC pre pedagógov je oddelené a samostatné
- Práčka v oddelenej časti – 1 ks

*Vonkajšie priestory na cvičenie:*

- Vonkajšie priestory na cvičenie využívané len počas priaznivého počasia
- Školské ihrisko – areál školy
- Multifunkčné a futbalové ihrisko – v blízkosti školy
- Údržba vonkajších priestorov je zabezpečovaná cez zriaďovateľa školy

## 2. Organizácia prevádzky

Žiaci prichádzajú do budovy školy v čase od 07:30 hod. do 07:45 hod. Dopoludňajšie vyučovanie sa začína o 07:50 hod. a končí o 13:15 hod.

Časový harmonogram vyučovacích hodín	Režim prestávok
1. hodina 07:50 – 08:35	08:35 – 08:45
2. hodina 08:45 – 09:30	09:30 – 09:45
3. hodina 09:45 – 10:30	10:30 – 10:40
4. hodina 10:40 – 11:25	11:25 – 11:35
5. hodina 11:35 – 12:20	12:20 – 12:30
6. hodina 12:30 – 13:15	

Počas prestávok a počas obedov v školskej jedálni je zabezpečený dozor pedagogických zamestnancov školy. V priebehu vyučovania sú za bezpečnosť žiakov plne zodpovední pedagogickí zamestnanci a to aj mimo budovy školy. Vyučovacie procesy sa riadi schváleným rozvrhom hodín, ktorý zohľadňuje základné psychohygienické zásady tvorby rozvrhu hodín

v zmysle § 10 vyhlášky MŠ SR č.320/2008 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov, pričom sú dodržiavané predpisové počty vyučovacích hodín počas dňa aj týždňa a sú rozvrhnuté tak, aby boli v súlade s fyziologickou krivkou vyrovnanosti detí. Triedni učitelia koordinujú zadávanie domácich úloh tak, aby nedochádzalo k preťažovaniu žiakov.

Vyučujúci pri prejavoch počiatočného štádia únavy žiakov zaraďujú do vyučovacieho procesu telovýchovné chvíľky. Počas prestávok, podľa potreby aj cez vyučovaciu hodinu, zabezpečujú vetraním intenzívnu výmenu vzduchu v triede.

Triedni učitelia určujú pracovné miesta žiakov v triede tak, aby vyhovovali žiakom ľavorukým, žiakom so zrakovým, sluchovým alebo telesným postihom. Zabezpečujú, aby výška školského stola a lavice bola primeraná telesnej výške žiaka podľa stanovených noratívov.

Počas všetkých prestávok je žiakom dovolené voľne sa pohybovať po chodbách školy. Pohybovým aktivitám sa žiaci venujú aj počas hodín telesnej a športovej výchovy, v priaznivom počasí na školskom ihrisku, v nepriaznivom počasí na školskej chodbe.

### **3. Postup pri prejavoch príznakov akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v základnej škole.**

Ak sa u žiaka počas vyučovania prejavia príznaky akútneho ochorenia, triedny učiteľ (v jeho neprítomnosti vyučujúci) zabezpečí vyčlenenie chorého žiaka z kolektívu a informuje zákonného zástupcu žiaka.

V rámci preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení:

*Triedny učiteľ zabezpečí:*

- aby každý žiak mal v škole hygienický balíček s vlastným mydlom, uterákom a vreckovkami,
- zabezpečí vetranie tried po každej vyučovacej hodine
- zabezpečí kontrolu používania osobných hygienických balíčkov

*Riaditeľ školy zabezpečí:*

- umývanie podláh chodieb školy po začiatku, skončení vyučovania a raz do týždňa ich dezinfekciu
- umytie podláh v triedach po skončení vyučovania a raz do týždňa ich dezinfekciu

*Pri akútnom ochorení postupujeme v rámci poskytovania prvej pomoci uvážene podľa závažnosti vzniknutej situácie:*

- izolujeme žiaka v miestnosti, v ktorej sa nenachádzajú žiaci
- zabezpečíme potrebné pohodlie a podľa potreby prísun tekutín, lieky nepodávame
- poskytneme prvú pomoc
- privoláme rýchlu zdravotnú službu
- oznámime udalosť zákonným zástupcom žiaka (telefonicky)

V období chrípky riaditeľ školy konzultuje zatvorenie školy s príslušným RÚVZ. Pri konaní plaveckého výcviku, školy v prírode alebo lyžiarskeho kurzu riaditeľ školy musí požiadať o jeho schválenie RÚVZ.

### 3.1. Opatrenia

Pri výskyte akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia (zavšivenie – pedikulóza) žiaka počas vyučovania je každý vyučujúci povinný upovedomiť o tejto skutočnosti triedneho učiteľa a riaditeľa školy. Následne triedny učiteľ informuje bezodkladnej zákonného zástupcu žiaka. Vedenie školy bezodkladne informuje ostatných vyučujúcich. Triedny učiteľ písomne na túto skutočnosť upozorní rodičov všetkých žiakov triedy s výskytom vši. Chorého žiaka izolujeme od ostatných žiakov.

*Opatrenia, ktoré je nevyhnutné vykonať:*

- **opatrenia v rodine** – keď rodič zistí zavšivenie dieťaťa (bez návštevy lekára), ohlási bezodkladne túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy. V prípade ojedinelého výskytu dieťaťa nenavštevuje žiacky kolektív až do vykonania nasledovných opatrení:
  - dieťaťu a všetkým rodinným príslušníkom je nutné včas začať dezinfekčnú akciu (umyť vlasy šampónom proti všiam) na zneškodnenie vši a hníd. Kúru je dôležité aplikovať naraz a všetkým členom rodiny.
  - súčasne je potrebné zahubiť vši aj na predmetoch, s ktorými dieťa prišlo do styku – vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách osobnú a posteľnú bielizeň, dôkladne ju vysušiť a vyžehliť. Čiapky, šatky, šály a iný odev, prípadne plyšové hračky, ak s nimi prišla hlava dieťaťa do styku, ktoré nie je možné vyvariť je potrebné vyprať minimálne v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz.
- **opatrenia v kolektíve** – učitelia sledujú správanie žiakov počas vyučovania (časté škrabanie hlavy). Ak sa vyskytne podozrenie, učiteľ upovedomí riaditeľku školy. Ak sa do 21 dní od prvého výskytu vši v triednom kolektíve neobjavia, ohnisko je možno považovať za skončené. Ak sa však vši v priebehu 21 dní objavia aj u ďalších detí v kolektíve, je potrebné vykonať represívne opatrenia ako pri hromadnom výskyte.
- **hromadný výskyt zavšivenia** – za hromadný výskyt zavšivenia sa považuje postihnutie dvoch a viacerých detí v žiackom kolektíve. V tomto prípade sa postihnutie považuje za postihnutie celého kolektívu, preto zavšivené deti nie je potrebné vyradiť zo školskej dochádzky. Triedny učiteľ operatívne oznámi udalosť zákonným zástupcom žiakov a požiada ich o vykonanie dezinfekčnej akcie, pretože opatrenia je potrebné vykonať naraz a u všetkých členov žiackeho kolektívu (žiaci a ich rodinní príslušníci).
- **všeobecné opatrenia** – všetkým deťom a pedagógom v triede a tiež všetkým rodinným príslušníkom je potrebné umyť vlasy šampónom proti všiam. Po 14 dňoch je nutné použitie šampónu opakovať v celom kolektíve žiakov a v rodinách. Vykonať dezinfekciu na všetkých veciach a predmetoch, s ktorými prišlo dieťa do styku. Zásadne

je zabezpečenie primeranej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičievaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Opätovný nástup žiaka do školy bude možný až po predložení potvrdenia od lekára, že žiak už nie je chorý.

V prípade nejasností, alebo opakovaného výskytu zavšivenia v žiackom kolektíve je potrebné kontaktovať odbor epidemiológie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Nitre.

### **3.2. Úrazy – prvá pomoc – evidencia úrazov, choroby**

Každý pedagogický zamestnanec je zodpovedný za organizáciu práce žiakov, tak aby predchádzal úrazom žiakov i seba.

V prípade školského úrazu v školskej budove alebo v školskom areáli okamžite zamestnanec školy poskytne žiakovi prvú pomoc, pričom najbližšieho kolegu, resp. vedenie školy požiada o zabezpečenie pedagogického dozoru pri ostatných žiakoch. V prípade potreby zavolá telefonicky rýchlu zdravotnícku pomoc alebo o to požiada riaditeľa školy (avšak až po poskytnutí prvej pomoci). Súčasne telefonicky informuje rodičov o úraze.

Ak nepotrebuje dieťa rýchlu lekársku pomoc, požiada najprv rodičov, aby odprevadili dieťa na ošetrovanie. Ak nezastihne rodičov, so žiakom na ošetrovanie ide pedagóg, ktorý ho po ošetrovaní odprevadí domov. Predtým požiada vedenie školy o svoje zastupovanie na ďalšie pedagogické činnosti, ktoré má v ten deň. Ak žiak ostane v ďalšom ošetrovaní zdravotníckeho zariadenia, informuje rodičov o mieste pobytu žiaka.

Vyučujúci, ktorý vykonával dozor, alebo mal vyučovaciu hodinu počas ktorej žiak utrpel úraz, zapíše registrovaný aj neregistrovaný úraz do zošita s úrazmi, ktorý je uložený u riaditeľa školy, následne sa registrovaný úraz zaeviduje na internetovom portály MŠVVaŠ SR.

Počas pobytu vonku sú pedagogickí zamestnanci povinní zabezpečiť žiakom plnohodnotnú organizovanú činnosť ako počas vyučovania. Venujú im pozornosť, dodržiavajú požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľa školy. Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 25 žiakov.

Pri vyššom počte žiakov, alebo organizovaných činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšenú pozornosť (lyžovanie, plávanie) zabezpečí vedenie školy ďalšieho zamestnanca. Pri starostlivosti o zdravie, prevádzkovú hygienu a bezpečnosť žiakov sa zamestnanci školy riadia platnými zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľa školy.

#### **4. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej tečúcej vody**

Budova školy je zásobovaná pitnou vodou z obecného vodovodu, ktorá zodpovedá hygienickým predpisom. V triedach je nainštalovaný jeden ventil studenej vody.

#### **5. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov základnej školy**

Čistota jednotlivých priestorov je v náplni práce technického úseku (upratovačky), ktorý zabezpečuje upratovanie podľa harmonogramu, ktorý je uvedený v prílohe č.1. Ochranná dezinfekcia sa robí chlórovým dezinfekčným prostriedkom (Savo, Chloramín, Sanytol), ktorý sa nariedi na účinnú koncentráciu (2%).

Roztokom sa poumývajú určené plochy, po umytí sa počká asi 20 min. a vykoná sa opláchnutie umytých plôch vodou. Dezinfekcia sa používa aj na čistenie odpadových nádob z učební. Upratovačky zabezpečujú mechanickú očistu. Materiálové zabezpečenie mechanickej očisty tvoria: handry, vysávač, ktoré sú uskladnené mimo dosahu cudzích osôb. Čistiace prostriedky, ktoré sa používajú v škole sú Jar, Fixinela, Pulirapid. Dezinfekcia náradia a náčinia na telesnú výchovu sa vykonáva handrou namočenou v teplom roztoku dezinfekčného prostriedku a po uplynutí expozičnej doby treba znovu pretrieť čistou handrou namočenou v čistej teplej vode.

Počas letných prázdnin sa vykonáva veľké hĺbkové upratovanie – umývanie okien, pastovanie podláh na chodbách, umývanie olejových náterov, lavíc, stoličiek, nábytku, pranie záclon a závesov.

Starostlivosť o vonkajšie rekreačné a iné plochy majú na starosti upratovačky. Výpomoc je v podobe žiakov počas hodín technickej výchovy a v podobe verejnoprospešných prác pracovníkov z obce Skýcov. Čistota, bezpečnosť školského dvora a chodníkov sa kontroluje denne prostredníctvom technického personálu školy (upratovačky). Počas zimného obdobia zabezpečujú v spolupráci s pracovníkom údržby odhŕňanie snehu a posyp chodníkov. Pomôcky na upratovanie sú rozdelené podľa účelu, osobitne na WC a podlahy, osobitne na pracovné plochy, nábytok a okná. Čistiace a dezinfekčné pomôcky sú uložené v sklade čistiacich prostriedkov a v miestnostiach upratovačiek, vždy mimo dosah detí.

##### **5.1. Pomôcky na upratovanie – manipulácia s čistiacimi, dezinfekčnými prostriedkami**

Ekonomka školy v spolupráci s riaditeľkou školy zabezpečujú dostatočné množstvo čistiacich a dezinfekčných prostriedkov pre ZŠ Skýcov. Po zabezpečení čistiacich a hygienických pomôcok sú tieto umiestnené ihneď do skladu. Evidenciu spotreby evidujú upratovačky, s následnou kontrolou spotreby riaditeľky školy. Inventarizácia sa uskutočňuje 1x do mesiaca. Sklad čistiacich a hygienických potrieb je uzamknutý. Zodpovednosť za uzamknutie priestoru je na strane upratovačiek.

V prípade potreby použitia čistiacich a hygienických potrieb učiteľom alebo iným zamestnancom školy, upratovačky, resp. riaditeľka osobne odovzdá a preberie zapožičané čistiace, resp. hygienické potreby. Učiteľ, ani žiaden iný zamestnanec školy, nemôže poveriť žiaka, aby prevzal akékoľvek čistiace prostriedky, nakoľko pre žiakov je takáto manipulácia zakázaná.



## 5.2. Starostlivosť o vonkajšie priestory

Všetky vzniknuté drobné závady v školskej budove a jej zariadení, ako aj celú údržbu školy zabezpečuje technický úsek (upratovačky, údržbár-kurič). Počas zimného obdobia zabezpečujú odstraňovanie snehu s chodníkov a areálu školy, posyp zľadovatených častí chodníkov, zabezpečujú úpravu záhonov, kríkov, stromov, dbajú o doskočisko, ktoré sa používa na hodinách telesnej a športovej výchovy, kontrolujú stav zariadení na ihrisku. Kosenie trávy a odhrňanie väčšieho množstva snehu zabezpečuje Obec Skýcov.

## 5.3. Likvidácia tuhého odpadu

Odpadové koše z tried vynášajú upratovačky denne. Tuhý odpad sa skladuje na vyhradenom mieste v areáli školy. Odvoz zabezpečuje obec Skýcov pravidelne každý druhý týždeň v utorok. Počas školského roka prebieha zber papiera, papier vážia upratovačky a určený pedagogický pracovník. Za evidenciu odovzdaného papiera a vyhodnotenie zodpovedá určený pedagogický pracovník. Papier sa následne odovzdáva do zberných surovín. Odpadová voda sa odvádza do obecnej kanalizácie.

## 6. Vhodné mikroklimatické podmienky

*Teplota v budove školy sa zabezpečuje nasledovne:*

- Učebne a ďalšie miestnosti, v ktorých žiaci vykonávajú činnosť štyri hodiny a viac, sa udržiava teplota najmenej 20 °C
- Šatne a iné priestory na odkladanie vrchného odevu žiakov sa udržiava pri teplote najmenej 15 °C
- Chodby a priestory toaliet sa udržiava pri teplote najmenej 15 °C

Vedenie školy je povinné zabezpečiť v zimných mesiacoch teplotu v triedach 20 – 24 °C. Ak teplota klesne tri po sebe nasledujúce dni pod 18 °C alebo jeden deň pod 16 °C, musí požiadať zriaďovateľa o prerušenie prevádzky zariadenia. Výmena vzduchu v budove školy a iných priestoroch je zabezpečená prirodzeným vetraním vždy počas prestávok vo vyučovaní a počas vyučovania podľa potreby. Po skončení vyučovania je potrebné dôkladné vyvetranie všetkých tried.

## **7. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa**

Pitný režim pre žiakov je zabezpečený prostredníctvom zákonných zástupcov žiakov (svoje vlastné fľaše). Pričom každá je označená menom žiaka.

### **7.1. Zabezpečenie stravovania detí**

V škole nie sú k dispozícii bufety a automaty na stravu. Žiaci môžu konzumovať prinesenú desiatu počas prestávok. Stravovanie v školskej jedálni sa zabezpečuje prostredníctvom MŠ Skýcov. Zodpovedná za organizáciu stravovania je vedúca školskej jedálne. Vykonáva kontroly a opatrenia tak, aby pripravované pokrmy boli zdravotne neškodné, kvalitné a nutrične vyvážené. Dbá na dostatočný prísun surovej zeleniny a ovocia. Zodpovedá za kvalitu a predpísané množstvo, hygienu a kultúru stravovania.

Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni (približný počet je 30), po osobnej hygiene odchádzajú do jedálne a za pedagogického dozoru konzumujú pripravené jedlo. Obed sa vydáva v čase od 11:00 – 13:30 hod. Po konzumácii jedla žiaci odchádzajú domov alebo navštevujú záujmové útvary organizované školou.

V rámci projektu Školské ovocie má škola uzavretú zmluvu s účinnosťou od 01.09.2020 o dodávkach so spoločnosťou Fresco plus, s.r.o., Bratislava, ktorá bude dodávať škole ovocie a ovocné šťavy. Frekvencia dodávok je maximálne 1 x týždenne. Ovocie a ovocné šťavy, ktoré sa uskladňujú v sklade, preberá a vydáva vedúca školskej jedálne.

## **8. Pokyny pre zamestnancov**

Pri príchode do zamestnania zamestnanec zapíše svoj príchod na pracovisko do svojej evidencie dochádzky – vlastnoručný podpis. V prípade opustenia pracoviska si zamestnanec dá podpísať priepustku svojmu priamemu nadriadenému (zapíše presný čas odchodu a príchodu s dôvodom). Pedagogickí zamestnanci majú na vykonávanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok a taktiež počas obeda spracovaný harmonogram, ktorí sú povinní dodržiavať. V prípade absencie učiteľa určí riaditeľka ZŠ náhradný dozor. Učitelia sú oboznámení s metodickým usmernením MŠ SR č. 24/2006 – R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení pri vzniku registrovaného školského úradu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Zabezpečuje sa dodržiavanie metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006 – R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach.

Pedagogickí zamestnanci vedú žiakov k uvedomenému dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti vo vyučovacom procese, v mimoškolskej činnosti, počas výletov, exkurzii, na plaveckom, lyžiarskom výcviku a v škole v prírode. Sú povinní dodržiavať všeobecne právne predpisy, týkajúce sa mlčanlivosti o zdravotnom stave žiakov. Počas celého pobytu žiakov v škole zabezpečujú nad nimi pedagogický dozor. Pri školskom úraze vyučujúci (dozor konajúci) učiteľ zabezpečí nutné ošetrenie žiaka, informuje rodičov a zabezpečí dokumentáciu úrazu.

Pri odchode zo zamestnania zamestnanec zapíše čas svojho odchodu z pracoviska. Súkromné návštevy sa v škole počas pracovnej doby nepovoľujú. Fajčenie a pitie alkoholických nápojov na pracovisku je prísne zakázané.

## **9. Pokyny pre návštevníkov**

Návštevníci pri príchode do školy oznámia účel návštevy. Návštevníci a rodičia (zákonní zástupcovia) žiakov vybavujú administratívne a hospodársko-technické záležitosti v čase od 07:30 do 15:30 hod. Styk rodiča s dieťaťom počas vyučovania v naliehavých prípadoch zabezpečí triedny učiteľ alebo vyučujúci. Informácie o prospechu a správaní žiakov dávajú rodičom triedni učiteľia a vyučujúci.

## **10. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní**

Po vyhlásení požiarneho poplachu všetci zamestnanci, žiaci a návštevníci organizovane opúšťajú priestory školy, pritom rešpektujú pokyny riadiaceho evakuáciu a pokyny požiarnych hliadok. Zamestnanci školy v prípade potreby pomáhajú pri hasení požiaru evakuácii osôb, materiálu v postupnosti: horľavé látky, dokumentácia školy, kancelárska technika, osobné veci zamestnancov a žiakov.

Po príchode jednotky hasičského záchranného zboru plnia úlohy podľa pokynov veliteľa zásahu, ktorým sa musia všetci evakuovaní podriadiť. V prípade oznámenia o uložení výbušného systému v škole zabezpečiť evakuáciu osôb a materiálu z budovy školy. Oboznámiť s oznamom príslušný policajný orgán. Pri vzniku ostatných mimoriadnych udalostí, kedy by mohlo dôjsť vplyvom biologických, chemických, fyzikálnych faktorov k nepredvídateľnému a nekontrolovateľnému ohrozeniu zdravia žiakov a zamestnancov o prostriedkoch a spôsobe ochrany pred možnými negatívnymi vplyvmi na zdravie osôb podľa charakteru mimoriadnej udalosti.

## **11. Ostatné opatrenia**

Za dodržiavanie teploty v miestnostiach zodpovedá kurič. V čase letných prázdnin sú za generálne upratovanie s dezinfekciou všetkých priestorov zodpovedné upratovačky (podľa pracovných plôch).

## **12. Mimoriadne udalosti**

**Epidémia** – dieťa je izolované, stav hlásený rodičom, zodpovední učiteľia v triedach

**Deratizácia** – boj proti hlodavcom, zabezpečujú firmy, preventívne po dohode s vedením ZŠ

**Pedikulóza** – kontrola žiakov učiteľmi, hlásenie rodičom, nechať dieťa v domácom prostredí až do úplného vyliečenia.

Mimoriadne udalosti a havárie je nutné neodkladne hlásiť vedeniu školy. Pri evakuácii postupovať podľa pokynov a plánu, ktorý je na každom poschodí. Pre prípady mimoriadnych udalostí a havárií v škole je zriadená komisia, ktorej členovia sú vybraní podľa profesií, či odborného zamerania:

- Riaditeľka školy – koordinátor
- Ekonómka školy – telefonické hlásenie havárií, mimoriadnych udalostí
- Upratovačky – veci technické a uzávery energií v rozvodoch

### **13. Telefónne čísla tiesňových volaní a zoznam najdôležitejších inštitúcií**

Hasičský a záchranný zbor	112, 150
Rýchla pomoc	112, 155
Lekárska služba prvej pomoci	112
Okresné riaditeľstvo PZ	112, 158
Západoslovenská energetika – poruchová linka	0850/111555
Pohotovostná služba – plynárne	0850/111727
Pohotovostná služba – vodárne	037/6949302
RVVZ v Nitre, odd. hygieny detí a mládeže	037/6560435
RVVZ v Nitre – epidemiológia	037/6560464

### **14. Uplatňovanie zákona č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Základná škola Skýcov uplatňuje zákon NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov neskorších predpisov. Na škole sa rešpektuje zákaz fajčenia, na vstupe do budovy školy je na dobre viditeľnom mieste symbol zákazu fajčenia. Zákaz je doplnený oznamom s informáciou, kde a na ktorých kontrolných orgánoch, ktoré sú podľa § 9 zákona č. 87/2009 povinne vykonávať kontrolu dodržiavania tohto zákona, je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.

## 15. Legislatíva

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež - NV SR č.276/06 Z. z. o minimálnych požiadavkách bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z. - NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prevádzkovateľ

.....

PaedDr. Slezáková Magdaléna  
riaditeľka školy

Zriaďovateľ

.....

Mgr. Kolembus Tomáš  
starosta obce

Prevádzkový poriadok schválil RÚVZ v Nitre dňa:

.....

Pečiatka, podpis zodpovedného pracovníka RÚVZ v Nitre .....

## Príloha č.1

### Harmonogram upratovacích prác

	Frekvencia čistenia						
	<i>Denné</i>	<i>Týždenné</i>	<i>Mesačné</i>	<i>Štvrtročné</i>	<i>Polročné</i>	<i>Ročné</i>	<i>Dezinfekcia</i>
Chodby	x						Denne
Schodiská	x						Denne
Šatne	x						Denne
Podlahy – učebne /umývateľné umývať, textilné vysávať/	x						Denne
Stoličky	x						1 x týždenne
Lavice	x						1 x týždenne
Umývadlá v učebniach	x						Denne
Okenné parapety	x						
Kryty na radiátoroch	x						
Zábradlie	x						Denne
Kľučky dvier	x						Denne
Odpadkové koše /vyprázdňovanie/	x						1 x týždenne
WC misy	x						Denne
WC umývadlá	x						Denne
WC obklady	x						Denne
Dvere		x					
Malé koberce /mokré tepovanie/			x				
Pranie záclon a závesov, čistenie svietidiel a okien (následne podľa potreby)				x			
Čistenie žalúzií				x			
Radiátory – vykurovacie obdobie		x					
Radiátory – mimo vykurovacie obdobie				x			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku			x				
Olejové nátery učebne		x					
Olejové nátery chodby		x					