

Základná škola, Školská č. 299, Skýcov
Školská 299, 951 85 Skýcov

Ročný plán kontrolnej činnosti školy

Školský rok: 2017/2018

**Vypracovala: PaedDr. Mariana Krigovská
riaditeľka školy**

Hlavným cieľom kontrolnej činnosti je získať objektívne informácie o úrovni a výsledkoch práce školy, jej pracovníkov a žiakov a získané informácie využiť na usmerňovanie a vytváranie optimálnych podmienok rozvoja osobnosti žiaka, efektívneho vyučovania a výchovy a tvorbu motivujúceho a bezpečného pracovného prostredia.

Rámcové zameranie kontrolnej činnosti

- a) plnenie štátneho a školského vzdelávacieho programu školy, školského výchovného programu školy,
- b) plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov ústredných orgánov štátnej správy, metodických pokynov MŠVVaŠ SR, KŠÚ
- c) zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu školy, majetku školy,
- d) vybavovanie a preverovanie petícií, sťažností, oznámení a podnetov,
- e) zabezpečenie výchovy k dodržiavaniu ľudských práv,
- f) plnenie opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov,
- g) kontrola dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov,
- h) kontrola a usmerňovanie vykonávania výchovno-vzdelávacieho procesu,
- i) kontrola uskutočňovania projektov, do ktorých je škola zapojená,
- j) kontrola úloh z oblasti výchovného poradenstva, mimo vyučovacích a mimoškolských aktivít, BOZP, CO, PO, údržby školy, materiálno-technického vybavenia školy.

Štruktúra vnútornej kontroly

- plnenie pracovných povinností zamestnancov,
- plnenie povinností zamestnancami podľa Zákonníka práce,
- dodržiavanie vnútorných noriem (pracovný poriadok, školský poriadok, ...),
- vedenie pedagogickej dokumentácie,
- dodržiavanie legislatívnych a vnútorných predpisov- zákony, vyhlášky, smernice, interné predpisy, pokyny a usmernenia,
- dodržiavanie aktuálnych pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR,
- kontrola plnenia interných plánov organizačných zložiek školy,
- vedenie a aktualizácia www stránky školy,
- vedenie a aktualizácia informačných nástieniek pre verejnosť a zamestnancov.

Formy a prostriedky vnútornej kontroly

- pozorovanie,
- individuálne rozhovory s pedagogickými pracovníkmi, žiakmi a rodičmi,
- hospitácie na vyučovacích hodinách a na iných činnostiach so žiakmi,
- rozbor stavu pedagogickej, hospodárskej a spisovnej dokumentácie,
- účasť na zasadaniach pedagogickej rady, metodických združení, predmetových komisií, na školských súťažiach a iných školských podujatiach,
- obhliadka vonkajších a vnútorných priestorov,
- písomné preverky v profilových predmetoch a analýza dosiahnutých výsledkov, účasť na medzinárodných testovaniach.

Personálna a obsahová realizácia vnútornej kontroly

Vnútornú kontrolu vykonávajú:

- riaditeľka školy,
- vedúci metodického združenia,
- vedúci predmetovej komisie,
- výchovný poradca.

Výstupy a závery kontrolnej činnosti

- ústne prerokovanie: pohovor s kontrolovanou osobou,
- písomné výstupy: záznam o kontrole, záznam z hospitácie,
- mesačné vyhodnotenie na pracovných poradách.

Špecifikácia kontrolnej činnosti

1. Úsek pedagogický

1) spôsobilosti a povinnosti pedagogických pracovníkov:

- odborný a pedagogický rast a vzdelávanie, demokratizácia a humanizácia vzťahov k žiakom,
- organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu, organizácia činnosti poradných a správnych orgánov školy.

2) Kontrola stavu, úrovne a výsledkov vzdelávacieho procesu:

Kontrola výchovno-vzdelávacej práce učiteľa:

- kvalita vyučovania učiteľom, plnenie a dodržiavanie učebných osnov a štátnych vzdelávacích štandardov v príslušných predmetoch, plnenie ŠkVP,
- organizácie vyučovania, výchovy a psychohygieny,
- kontrola úrovne komunikácie, demokratizácie a humanizácie vzťahu učiteľ- žiak, spätná väzba a hodnotenie,
- účelnosť a efektívnosť využívania metód, foriem a prostriedkov pri vyučovaní a rozvoji osobnosti žiaka (zážitkové a skúsenostné učenie, projektové učenie a pod.),
- kontrola práce s talentovanými žiakmi, integrovanými žiakmi a žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zaťaženosť žiakov,
- práca učiteľa prvého ročníka, riešenie problémov žiakov pri prechode na 2. stupeň ZŠ,
- odborná a metodická úroveň vyučovania cudzích jazykov, komunikatívne zručnosti žiakov, uplatňovanie prierezových tém v školskom vzdelávacom programe,
- kontrola grafického prejavu žiakov v geometrii, dosahovanie zručností v jednotlivých predmetoch (verbálne a písomné zručnosti, porozumenie textu),
- kontrola procesu uvádzania začínajúcich učiteľov a novoprijatých pedagogických zamestnancov,
- kontrola úrovne mimovyučovacích aktivít a vytváranie pozitívnej klímy v škole,
- využívanie IKT vo vyučovacom procese, kontrola technickej zručnosti učiteľov,
- kontrola vykonania písomných previerok, úrovne hodnotenia a seba hodnotenia žiakov, úrovne uplatňovania inovačných postupov vo vyučovaní,
- posilňovanie čitateľskej gramotnosti (čítania s porozumením), vytváranie podmienok na osvojovanie metód individuálneho učenia sa žiakov, získavanie a využívanie informácií z rôznych zdrojov na vyučovaní, využívanie IKT,
- úroveň práce vo výchovných predmetoch.

3) Kontrola stavu, úrovne a výsledkov výchovy a vzdelávania žiakov:

- úroveň a kvalita učenia žiakov, činností žiakov vo vyučovacom procese,
- uplatnenie objektívnych metód a prostriedkov hodnotenia výkonov a vzdelávacích výsledkov žiakov a ich činnosti,
- socializácia žiakov- aktivita, záujem, komunikatívnosť, postoje k hodnotám, sebadisciplína, spoločenské vystupovanie a životná orientácia,
- klasifikácia, hodnotenia, sebahodnotenie- objektivizácia, využívanie a dodržiavanie výkonovej časti vzdelávacích štandardov, realizácia výkonových trestov, mravný aspekt hodnotenia,
- dodržiavanie hygienických návykov žiakov (čistota, poriadok),
- dodržiavanie školského poriadku,
- profilácia žiakov, aktivity, záujmová činnosť, predmetové súťaže,
- záujmová činnosť žiakov, participácia žiakov na živote školy.

1) Úsek hospodársko-prevádzkových a ekonomických činností

- kontrola hospodárenia, čerpania rozpočtu, využívania pohyblivých platových zložiek,
- efektívnosť využívania pridelených finančných a materiálnych prostriedkov- súlad s predpismi a potrebami,
- šetrenie materiálu- školských potrieb, učebníc, pomôcok, objektov,
- kontrola vedenia dokumentácie, spisovného a skartačného poriadku- sledovanie dodržiavanie záväzných termínov,
- kontrola hygieny, PO, BOZP, noriem kultúry stravovania a výživy,
- údržba majetku- primeranosť, odpisy, evidencie, skladovanie pomôcok, zbierok, didaktickej techniky, inventarizácie, vybavenia,
- dodržiavanie mzdových a pracovnoprávných predpisov.

Obsah kontroly riaditeľky školy

Pedagogická oblasť:

- plnenie strategických zámerov rozvoja školy, spolupráce s organizáciami, verejnosťou,
- spracovanie plánu a programu pracovných porád vedenia,
- stav a úroveň výchovy a vzdelávania vo všetkých ročníkoch, so zameraním na predmety prírodovedného charakteru a čitateľskú gramotnosť; v ostatných predmetoch využívať pomoc vedúcich MZ,PK,
- plnenie prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov,
- plnenie programu prevencie negatívnych javov, osobitne u žiakov zo sociálne slabšieho prostredia, poskytovanie informácií rodičom o stave prijatých opatrení,
- plnenie úloh spoločných s radou školy, radou rodičov,
- realizácia projektov v spolupráci s partnermi školy.

Ekonomická oblasť:

- plnenie rozpočtu, dodržiavanie ustanovení v oblasti finančnej a rozpočtovej, inventarizácie majetku, dodržiavanie ročnej účtovnej uzávierky, uzatváranie hospodárskych zmlúv, udržiavanie priestorov zverených triedam a učiteľom, plnenie zásad bezpečnosti práce.

Pracovno-právna oblasť:

- dodržiavanie pracovného poriadku, vnútorného poriadku, spracovanie a plnenie plánu aktivít školy, spracovanie plánu vnútornej kontroly a jej realizácia,
- realizácia personálneho obsadenia školy, plnenie plánu dovolení, pracovné náplne všetkých pracovných pozícií zamestnancov školy, osobné spisy, ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov, prepísané školenia a preškolenia nepedagogických zamestnancov.

Obsah kontroly vedúcej MZ pre 1.-4. ročník

Pedagogická oblasť:

- dodržiavanie školského vzdelávacieho programu,
- dodržiavanie učebných osnov a vzdelávacích štandardov v súlade s cieľmi školy a plánu metodického združenia,
- uplatňovanie čítania s porozumením, jazykových a komunikačných zručností žiakov,
- činnosť metodického združenia, práca a činnosti triednych učiteľov 1.- 4. ročníka,
- vykonanie písomných previerok žiakov,
- záujmová činnosť žiakov 1. – 4. ročníka,
- materiálne a technické vybavenie kabinetov a efektivita ich využívania.

Pracovno-právna oblasť:

- plnenie úloh a plánov práce MZ,
- dodržiavanie vnútorných usmernení a pokynov v príslušných predmetoch členov MZ,
- estetický a hygienický stav učební a priestorov školy.

Ekonomická oblasť:

- podklady k finančnému odmeňovaniu (platom) pracovníkov.

Obsah kontroly vedúcich predmetových komisií (PK)

Pedagogická oblasť:

- stav a úroveň vyučovacieho procesu vzájomnou hospitačnou činnosťou členov predmetových komisií,
- plnenie učebných osnov školského vzdelávacieho programu, obsahovej a výkonnej časti príslušných štátnych vzdelávacích programov.

Pracovno-právna oblasť:

- plnenie úloh a plánov práce predmetových komisií,
- dodržiavanie vnútorných usmernení a pokynov v príslušných predmetoch členov PK,

- estetika a hygiena stavu učební.

Ekonomická oblasť:

- podklady k finančnému odmeňovaniu (platom) pracovníkov školy.

Obsah kontroly výchovného poradcu

Pedagogická oblasť:

- kontrola plnenia školského vzdelávacieho programu,
- stav a kvalita vyučovania na škole najmä v triedach so začlenenými žiakmi,
- uplatňovanie IVVP,
- individuálny a diferencovaný prístup učiteľov k žiakom,
- vytvorenie pracovných podmienok pre žiakov so ŠVVP,
- kontrola materiálneho vybavenia a využitia pomôcok pre žiakov so ŠVVP,
- plnenie úloh koordinátorov prevencií,
- práca s triednym kolektívom,
- spolupráca s rodičmi.

Pravidelne sa opakujúce činnosti kontroly

	Riaditeľka školy	Výchovný poradca	Triedny učiteľ
Denne	<ul style="list-style-type: none"> – došlá pošta, – legislatíva, vyhlášky, – práca školníčky, upratovačky, – kniha dochádzky, – zastupovanie, – dozory, – dodržiavanie času vyuč. hodín, – dodržiavanie harmonogramu záujmovej činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> – správanie sa žiakov, 	<ul style="list-style-type: none"> – dochádzka žiakov, – zápisy v tr. knihe, – koordinácia písomných preverok v triede, – stav triedy po ukončení vyučovania, – kultúra vyjadrovania a vzájomnej komunikácie žiakov,
Týždenne	<ul style="list-style-type: none"> – porada (kontrola opatrení, aktuálne úlohy), – stav v šatniach a v priestoroch školy, 	<ul style="list-style-type: none"> – konzultácie so žiakmi a s rodičmi vo vymedzenom čase, 	<ul style="list-style-type: none"> – prospech žiaka, – správanie žiaka, – odoslanie prípadnej informácie rodičom,

	<ul style="list-style-type: none"> – dodržiavanie prac. doby a náplne na úsekoch, – rozbor impulzov od zamestnancov školy 	<ul style="list-style-type: none"> – korekcia postupov pri riešení problémov triedy, – práca so žiakmi s ŠVVP, – spolupráca s logopédom, šp. pedagógom a psychológom, 	<ul style="list-style-type: none"> – kontrola a uzatvorenie dokumentácie,
--	---	--	--

	Riaditeľka školy	Ekonom školy PaM	Vedúci PK (MZ)	Výchovný poradca	Triedny učiteľ
Mesačne	<ul style="list-style-type: none"> – zasadnutia prac. porady, – opatrenia uložené kontrolnými orgánmi, – prevencia negatívnych javov na škole, – informovanie rodičov, – stretnutie s dôverníkom zamestnancov, – čerpanie rozpočtu, – kontrola priestorov (estetika, aktuálnosť, BOZP, PO) 	<ul style="list-style-type: none"> – mesačné uzávierky a analýzy, – rozpočet, – podklady k výplatám, 	<ul style="list-style-type: none"> – stav klasifikácie žiaka v predmetoch, – zápisy učiva v TK- plnenie tematických plánov, – písanie písomných prác, – plnenie plánu práce PK, MZ 	<ul style="list-style-type: none"> – porada (rozhovor s tr. učiteľmi o stave tried), – tabuľa oznamov VP, – spätná väzba na plán VP, – plnenie výchovných akcií 	<ul style="list-style-type: none"> – spätná väzba (dochádzka, prospech, správanie žiaka, stav vychovanosti), – kompletizácia agendy TU, – aktualizácie násteniek a výzdoby triedy (kvety), – BOZ a PO v priestoroch zverených triede
Kvartálne	<ul style="list-style-type: none"> – vyhodnotenie podľa úsekov práce učiteľov a ostatných zamestnancov, – rozpočet 	<ul style="list-style-type: none"> – stav personalistiky, dopĺňanie vzdelania, – kvartálne výkazy hospodárenia, – rozpočet, – zabezpečenie objektov, – Inventarizácia 	<ul style="list-style-type: none"> –stav v úrovni prospechu a výchovy žiakov z pohľadu predmetov PK, MZ, –plnenie tematických plánov učiva. 	<ul style="list-style-type: none"> – spätná väzba na plán VP, na úroveň spolupráce s triednymi učiteľmi 	<ul style="list-style-type: none"> – spätná väzba (komplexný pohľad na žiaka)

Rámcový plán vnútornej kontroly školy (harmonogram rozpracovaný na mesiace)

AUGUST

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Pripravenosť vonkajších a vnútorných priestorov školy	RŠ	obhliadka objektu
pracovnoprávna	Personálne zabezpečenie školy (zoznam žiakov, naplnenosť úväzkov pedagogických zamestnancov)	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pedagogická	Koncepcia výchovno-vzdelávacej práce povinných a voliteľných vyučovacích predmetov a záujmovej mimovyučovacej činnosti žiakov	RŠ	štruktúrovaný rozhovor s VMZ, VPK, komparácia
pracovnoprávna	Pripravenosť školskej kuchyne a školskej jedálne na prevádzku	RŠ, VŠJ	obhliadka objektu, rozhovor
pedagogická	Pripravenosť a realizácia komisionálnych skúšok	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pracovnoprávna	Pripravenosť a stav civilnej a požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, aktuálneho doškolenia zamestnancov	RŠ	Obhliadka objektu, rozbor príslušnej dokumentácie

SEPTEMBER

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Štruktúra rozvrhu hodín z hľadiska učebného plánu školy a dodržania psychohygienických zásad		komparácia s učebným plánom školy a legislatívnymi predpismi
pedagogická	Stav prihlášok žiakov na voliteľné a nepovinné predmety a záujmové krúžky		rozbor príslušnej dokumentácie
pracovnoprávna	Stav a úroveň spracovania plánu práce školy	RŠ	komparácia s podkladovými materiálmi, rozbor štruktúrálnej a obsahovej stránky plánu práce
pedagogická	Stav a úroveň spracovania plánov práce metodických združení a predmetových komisií	RŠ,	rozbor dokumentácie, komparácia s plánom práce školy
pedagogická	Stav a úroveň spracovania tematických výchovno-vzdelávacích plánov učiteľov jednotlivých predmetov	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie učiteľov, komparácia so ŠVP a plánom práce školy
pedagogická	Stav a úroveň spracovania plánov práce výchovného poradcu a koordinátorov prevencií	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie

pracovnoprávna	Stav vedenia pedagogickej dokumentácie učiteľmi a triednymi učiteľmi (triedne knihy, triedne výkazy)	RŠ	rozbor vedenia príslušnej dokumentácie
pedagogická	Stav adaptácie žiakov 1. a 5. ročníka	RŠ, VP	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor a triednymi učiteľmi 1. a 5. ročníka
pracovnoprávna, pedagogická	Využívanie priestorov školy, estetická úroveň tried a propagačných materiálov školy	RŠ	fyzická obhliadka
pracovnoprávna	Stav a úroveň spracovania štatistických údajov (počty tried, žiakov, oddelení ŠKD a pod.)	RŠ, EŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, komparácia s príslušnými pokynmi
pedagogická	Stav prípravy koncepcie spolupráce s radou školy, radou rodičov a partnermi školy	RŠ	štruktúrovaný rozhovor s predsedom rady školy a rady rodičov
pedagogická		RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, komparácia ŠVP so ŠkVP

OKTÓBER

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pracovnoprávna	Stav vedenia pedagogickej dokumentácie triednymi učiteľmi (katalógové listy žiakov, dokumentácia individuálne integrovaných žiakov)	VP	rozbor vedenia príslušnej dokumentácie
pracovnoprávna	Stav učebných priestorov z hľadiska hygienických noriem a psychohygienických zásad	RŠ	obhliadka objektu, komparácia s príslušnými normami a zásadami
pracovnoprávna	Stav poučenia zodpovedných osôb o BOZP, PO, CO – noví zamestnanci	RŠ	rozbor evidencie a dokumentácie
pracovnoprávna	Dodržiavanie pracovného poriadku školy	RŠ	pozorovanie, rozhovoru so zamestnancami
pedagogická, pracovnoprávna	Stav materiálno-technických a priestorových podmienok z hľadiska uplatňovania a dodržiavania školského vzdelávacieho programu	RŠ, VMZ, VPK	obhliadka priestorov, dotazník vybranej vzorke učiteľov
pracovnoprávna	Stav a úroveň pedagogického dozoru, organizácie prestávok vo vyučovanom a v mimovyučovanom čase	RŠ	pozorovanie

NOVEMBER

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pracovnoprávna, pedagogická	Stav a úroveň realizácie projektu uvádzajúcich učiteľov	RŠ	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor s uvádzajúcim učiteľom
pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia	RŠ, VMZ, VPK	hospitácia,
pedagogická	Využívanie didaktickej techniky a uplatňovanie informačno-komunikačných technológií vo vyučovacom procese a v prevádzke školy	RŠ	hospitácia, štruktúrovaný rozhovor s VMZ, VPK, EŠ
pracovnoprávna	Plnenie pracovných povinností zamestnancov z hľadiska náplne príslušnej pracovnej pozície	RŠ	pozorovanie, štruktúrovaný rozhovor s vybranými zamestnancami
pracovnoprávna	Dodržiavanie a využívanie pracovného času v zmysle pracovného poriadku školy	RŠ, VŠJ	pozorovanie, rozbor evidencie dochádzky, komparácia s pracovným poriadkom školy
pedagogická	Úroveň plánovania a obsahového zamerania činnosti triednych učiteľov a vykonávania triednických hodín	VP	rozbor dokumentácie tried. učiteľov, konzultácia s triednymi učiteľmi
pracovnoprávna	Stav kúrenia, osvetlenia a hygieny	EŠ	obhliadka objektu, rozbor evidencie spotreby, komparácia s príslušnými normami
pracovnoprávna	Stav inventarizácie majetku školy	RŠ, EŠ	fyzická obhliadka, účasť na zasadaní inventarizačnej komisie
pedagogická	Stav a úroveň spolupráce školy s radou rodičov	RŠ	štruktúrovaný rozhovor so zástupcami rodičov, dotazník vybranej vzorky rodičov
ekonomická	Stav čerpania financií zo sociálneho fondu	RŠ, EŠ	rozbor písomných dokladov, komparácia s príslušnými predpismi
pedagogická	Záver vyplývajúce z triednych zasadaní združenia rodičov a ich realizácia v podmienkach školského vzdelávacieho programu	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, účasť na vybraných triednych zasadaniach združenia rodičov
pedagogická	Dodržiavanie školského poriadku a hodnotenia žiakov	RŠ	hospitácia, dotazník vzorky žiakov
pedagogická	Výsledky výchovy a vzdelávania v 1. štvrtroku	RŠ	vybraných ročníkov účasť na zasadaní MZ, PK a pedagogickej rady

pedagogická	Úroveň čítania a rozvoja komunikatívnych spôsobilostí žiakov v 2. - 4. ročníku	VMZ	hospitácia
pracovnoprávna	Dodržiavanie BOZP, PO, zabezpečenia a bezpečnosti školských priestorov	RŠ	fyzická obhliadka objektu, komparácia s príslušnými predpismi

DECEMBER

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Stav a úroveň plnenia koncepčných zámerov školy v zmysle školského vzdelávacieho programu	RŠ	štruktúrovaný rozhovor so zodpovednými vedúcimi zamestnancami
pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov vo vzdelávacej oblasti Umenie a kultúra, vrátane využívania vhodných organizačných foriem	RŠ, VMZ, VPK	hospitácia,
pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov vo vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami	RŠ, VMZ, VPK	hospitácia,
pedagogická	Stav a úroveň práce školy s verejnosťou a partnermi školy	RŠ	dotazník vybraným partnerom školy, rodičom rozbor príslušnej dokumentácie,
ekonomická	Stav prípravy rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok	RŠ, EŠ	komparácia s príslušnými predpismi
pedagogická	Úroveň rozvoja sociálnych kompetencií (kultúra správania, vzájomné vzťahy žiakov na vyučovacom procese a v mimovyučovacom čase)	RŠ, VP	pozorovanie, štruktúrovaný rozhovor s učiteľmi

JANUÁR

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Dodržiavanie tematických výchovno-vzdelávacích plánov vyučujúcich jednotlivých predmetov	RŠ	komparácia s učebnými osnovami ŠkVP
pedagogická	Stav a úroveň dosahovania cieľov školy z hľadiska vedenia žiakov učiteľmi k efektívnym stratégiám učenia sa	RŠ, RŠ, VMZ, VPK	hospitácia
pracovnoprávna	Dodržiavanie vnútorného poriadku školy a pracovného poriadku zamestnancami	RŠ	pozorovanie, komparácia s vnútornými predpismi
pracovnoprávna	Stav vedenia pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, triedne výkazy, vysvedčenia)	RŠ	rozbor vedenia príslušnej dokumentácie
ekonomická	Stav hospodárenia a plnenie finančného rozpočtu školy	RŠ, EŠ	rozbor ekonomickej dokumentácie, komparácia s príslušnými predpismi

pracovnoprávna	Stav plnenia plánu vnútornej školskej kontroly	RŠ	rozbor dokumentácie, komparácia s plánom vnútornej kontroly, rozhovor so zodpovednými osobami
pedagogická	Stav a úroveň dosiahnutých výsledkov výchovy a vzdelávania v 1. polroku	RŠ, VP	účasť na zasadaní pedagogickej rady, rozbor dokumentácie, rozbor príslušnej dokumentácie, rozhovor so zodpovednou osobou
pracovnoprávna, pedagogická	Stav prípravy plaveckého výcviku	RŠ	komparácia s plánom vzdelávania zamestnancov, štruktúrovaný rozhovor so ZRŠ, VMZ, VPK, ŠKD
pedagogická, pracovnoprávna	Stav ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov a uplatňovania získaných poznatkov v praxi	RŠ	

FEBRUÁR

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pracovnoprávna	Stav realizácie zápisu žiakov do 1. ročníka a stavu zapísaných žiakov	RŠ	pozorovanie, rozbor príslušnej dokumentácie
pedagogická	Dodržiavanie učebných osnov školského vzdelávacieho programu a výkonovej časti vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu	RŠ	rozbor zápisov učiva v triednych knihách, štruktúrovaný rozhovor s VMZ a VPK
pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov vo vzdelávacej oblasti Človek a príroda	RŠ, VMZ, VPK	hospitácia,
pedagogická	Stav a úroveň uplatňovania prierezových tém štátneho vzdelávacieho programu v školskom vzdelávacom programe	RŠ,	hospitácia vo vybraných predmetoch, rozbor príslušnej dokumentácie
pracovnoprávna, pedagogická	Stav a úroveň kooperácie metodických združení a predmetových komisií	RŠ	štruktúrovaný rozhovor s VMZ a VPK
pedagogická	Úroveň rozvoja kompetencií žiakov v činnosti záujmových útvarov v mimovyučovacom čase	RŠ,	dotazník vybranej vzorky žiakov
pracovnoprávna	Stav dokumentácie a organizačnej stránky prípravy žiakov 9. ročníka na prijímacie konanie v stredných školách	RŠ, VP	rozbor príslušnej dokumentácie,

MAREC

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pedagogická	Využívanie žiackej a učiteľskej knižnice žiakmi a učiteľmi a úrovne práce s informáciami	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, štruktúrovaný rozhovor s vybranými učiteľmi, dotazník vybranej vzorke žiakov
pracovnoprávna	Stav spracovania a odoslania prihlášok žiakov 9. ročníka	RŠ, VP	rozbor príslušnej dokumentácie
pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií	RŠ	hospitácia,
pedagogická	Stav a úroveň dosiahnutých výsledkov žiakov v školských a regionálnych súťažiach	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie
pracovnoprávna, pedagogická	Stav prípravy plánu exkurzií, terénnych činností, výletov a iných činností žiakov a tried v závere školského roku	RŠ	komparácia s plánom práce školy
pracovnoprávna, pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií, vrátane kontroly hygieny a bezpečnosti pri vyučovaní	RŠ	hospitácia,
pedagogická	Stav a úroveň plnenia úloh v oblasti spolupráce učiteľov a školy s rodičmi	RŠ	štruktúrovaný rozhovor s vybranými učiteľmi, dotazník vybranej vzorke rodičov
pedagogická	Stav a úroveň využívania aktivizačných metód a foriem práce so žiakmi vo výchovno-vzdelávacom procese	RŠ, VP	hospitácia vo vybraných predmetoch
pracovnoprávna, pedagogická	Dodržiavanie vnútorného poriadku školy zamestnancami a školského poriadku žiakmi	RŠ	pozorovanie, štruktúrovaný rozhovor so zamestnancami

APRÍL

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pracovnoprávna, pedagogická	Stav prípravy zasadaní triednych združení rodičov v spolupráci s radou rodičov	RŠ	rozhovor so zodpovednými osobami
pedagogická	Stav a úroveň činnosti metodických orgánov z hľadiska dodržiavania školského vzdelávacieho programu	RŠ	štruktúrovaný rozhovor s VMZ, VPK
pedagogická	Stav a úroveň dosiahnutých výchovných a vzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok	RŠ, VP	rozbor evidencie vzdelávacích výsledkov, účasť na zasadaní MZ, PK, pedagogickej rady
pedagogická	Kontrola kvality vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií	RŠ,	hospitácia,
pracovnoprávna	Stav čistoty a hygieny v interiéri a exteriéri školy	RŠ,	fyzická obhliadka priestorov

ekonomická	Stav čerpania finančného rozpočtu za 1. štvrťrok kalendárneho roka	RŠ, EŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, komparácia s príslušnými predpismi
------------	--	--------	--

MÁJ

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pracovnoprávna	Stav objektu školy na určenie opráv a údržby vonkajších a vnútorných priestorov školy v čase letných prázdnin	RŠ, EŠ	obhliadka priestorov
pedagogická	Stav úspešnosti žiakov v školských a regionálnych súťažiach a olympiádach	RŠ, VMZ, VPK	rozbor príslušnej dokumentácie, rozhovor s VMZ, VPK,
pedagogická	Kvalita vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov	RŠ, VP	hospitácia,
pedagogická	Úroveň dosiahnutých vzdelávacích výsledkov v testovaní vo vybraných predmetoch v 2. polroku	RŠ, VMZ, VPK	analýza dosiahnutých výsledkov
pedagogická	Stav a úroveň práce triednych učiteľov	RŠ, VP	účasť na zasadaní sekcie triednych učiteľov

JÚN

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pracovnoprávna	Stav a zabezpečenie vnútorných a vonkajších objektov školy v čase letných prázdnin	RŠ,	fyzická obhliadka so zodpovednými osobami
pracovnoprávna	Stav uloženia pedagogickej a ostatnej dokumentácie školy	RŠ	komparácia s registratúrnym poriadkom
pedagogická	Stav a úroveň realizácie písomných previerok v zmysle plánov MZ, PK a vnútorného systému kontroly a hodnotenia žiakov v školskom vzdelávacom programe	RŠ	komparácia s plánom práce MZ, PK a vnútorným systémom hodnotenia žiakov, analýza dosiahnutých výsledkov v spolupráci s VMZ, VPK
pedagogická	Stav a úroveň dosiahnutých výsledkov výchovy a vzdelávania v 2. polroku	RŠ	účasť na zasadaní MZ, PK a pedagogickej rady
pedagogická	Stav a úroveň splnenia plánu práce v školskom klube detí	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, komparácia s plánom práce školy
pracovnoprávna	Stav spracovania štatistických výkazov o prospechu, správaní, dochádzke žiakov a iných údajov	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie

pedagogická	Stav a úroveň splnenia plánu práce metodických združení a predmetových komisií	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, komparácia s plánom práce školy, rozhovor s VMZ a VPK
pedagogická, pracovnoprávna	Stav a úroveň splnenia plánu práce výchovného poradcu a koordinátora prevencie	RŠ	rozbor príslušnej dokumentácie, komparácia s plánom práce školy, rozhovor so zodpovednými osobami
pedagogická, pracovnoprávna	Stav realizácie ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy	RŠ	komparácia s plánom vzdelávania zamestnancov, štruktúrovaný rozhovor so ZRŠ, VMZ, VPK,

JÚL

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Zodpovednosť	Metódy, formy, prostriedky
pracovnoprávna	Stav a prípravy pedagogickej a ďalšej dokumentácie školy na archiváciu	RŠ	komparácia s registratúrnym poriadkom
pracovnoprávna	Stav uloženia pedagogickej a ďalšej dokumentácie do archívu školy	RŠ	komparácia s registratúrnym poriadkom
pracovnoprávna	Stav plnenia plánu čerpania dovoleniek	RŠ, EŠ	komparácia s plánom čerpania dovoleniek

Zoznam skratiek a skratiek osôb zodpovedných za vykonanie kontroly

EŠ- Ekonóm školy

RŠ- Riaditeľka školy

VMZ- Vedúci metodického združenia

VPK- Vedúci predmetovej komisie

VP- Výchovný poradca

Plán vnútornej školskej kontroly je otvorený dokument, ktorý možno podľa potreby v priebehu školského roka dopĺňať a upravovať.

Záznam o kontrole

Názov a sídlo kontrolovaného subjektu:

Dátum vykonania kontroly:

Kontrolu vykonal/a:

Meno kontrolovanej osoby:

Predmet kontroly

Výsledok kontroly:

***Konkrétne zistenia-** pozítiva, nedostatky, silné, slabé stránky, uvedenie konkrétnych predpisov, ktoré sa v prípade nedostatkov porušili*

Prijaté postupy, opatrenia na nápravu, resp. na odstránenie zistených nedostatkov

V..... dňa.....

Prerokovanie obsahu záznamu svojím podpisom potvrdzujú:

.....
kontrolujúca osoba

.....
kontrolovaná osoba

.....
Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu